

Prigovor klijenta se popunjava i predaje u dva primerka. Nakon popunjavanja dela koji popunjava institucija /zastupnik institucije/, jedan primerak se u vidu potvrde o prijemu prigovora, predaje korisniku.

## PRIGOVOR KLIJENTA

### Podaci o klijentu

Ime i prezime / Naziv preduzeća: \_\_\_\_\_

JMBG / Matični broj preduzeća: \_\_\_\_\_

Kontakt adresa: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

E – mail: \_\_\_\_\_

### Predmet prigovora

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Podnosilac prigovora

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ godine  
(potpis) (mesto) (datum)

Ovim se potvrđuje da je primljen prigovor klijenta kao što je gore navedeno. Na prigovor će biti odgovoreno u skladu sa važećom regulativom.

Datum: \_\_\_\_\_ filijala institucije /zastupnika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime zaposlenog: \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_ M.P.